

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

لائحة الصلاحيات

لجمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي

جمعية قوت لحفظ النعمة بمحافظة الزلفي



0558321100



@qatalfi



الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



جمعية قوت لحفظ النعمة بمحافظة الزلفي

المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية والاتصالات الإدارية بين كافة المستويات التنظيمية في الجمعية، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى العديد من المستويات والتي تسهم بمجملها ل ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية وتحديداً فإن هذه المستويات تعمل على تأكيد العمل الجماعي وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة الممنوحة لمتخذ القرار.

ولقد رتب هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفاعليتها وفيما يلي تعريفاً مقتضباً لكل مستوى منها وفق الآتي:

أحكام عامة :

المادة (١)

تفوض الجمعية العمومية صلاحية إصدار الأدلة والتعليمات والضوابط التنفيذية لتسيير عمل الجمعية لمجلس الإدارة.

المادة (٢):

تقتصر صلاحية إقرار المحاضر والتقارير والمطبوعات التي تمثل وجهة نظر الجمعية والموجهة لطرف خارج الجمعية على رئيس مجلس الإدارة.

المادة (٣):

تفوض الجمعية العمومية مجلس الإدارة إضافة لما ورد في اللائحة الأساسية للجمعية الصلاحيات التالية:

١. إقرار أو تعديل التوجهات أو المحاور الاستراتيجية للجمعية.
٢. إنشاء أو إضافة أو إجراء تعديلات هيكلية على وحدات ومرافق الجمعية أو فروعه.
٣. إصدار قرار الفصل لأسباب تأديبية.



0558321100



@qatalfi



الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

٤. الموافقة على طلبات الصرف والشراء وأجور المرافق والتعاقدات والبيت في المناقصات والمناقصات التي تزيد قيمة أي منها عن (١٠٠,٠٠٠ مئة ألف ريال).

المادة (٤):

سريان العمل باللائحة والتعديل عليها

١. يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
٢. تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متماً لها.
٣. تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من الجهة التي أصدرتها.
٤. لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.

المادة (٥):

مسؤولية ممارسة الصلاحيات

١. إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
٢. ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعيّنين رسمياً في هذه الوظائف.
٣. يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له .
٤. يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع.



0558321100



@qutalzulfi



الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

المادة (٦):

العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات

إن كل مسؤولية تتطلب تخويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحمل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح وانطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات.

المادة (٧):

الحدود العامة لممارسة الصلاحيات:

١. لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.
٢. لا يجوز فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزأين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
٣. يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.

المادة (٨):

تفويض الصلاحيات

يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:

- يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتي للمستوى الوظيفي التالي.
- يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب توافق عليه السلطة الأعلى.
- تبقى المسؤولية عن الصلاحيات المفوضة على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحيات.
- يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض.



0558321100



@qatalfi



الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات المفوضة حينما يرى ذلك.
- في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.

ثانياً: صلاحيات المدير التنفيذي للجمعية وفق النظام الأساسي للجمعية:

١. إدارة أعمال الجمعية على الوجه الذي يحقق له المصلحة، والمحافظة على أمواله المنقولة وغير المنقولة.
٢. إدارة وتنظيم أعمال العاملين في الجمعية، واقتراح ترقيتهم وفصلهم وعلاواتهم وإجازاتهم.
٣. التوقيع على المستندات التي تدخل ضمن اختصاصه.
٤. القيام بالأعمال المفوض بها من قبل مجلس الإدارة.
٥. حضور اجتماعات مجلس الإدارة متى ما طلب منه ذلك.
٦. تقديم التقارير الدورية عن كيفية سير أعمال الجمعية، ومناقشتها مع مجلس الإدارة.
٧. تنفيذ القرارات الصادرة عن الجمعية العمومية، أو مجلس الإدارة، أو اللجان المنبثقة عنهما.
٨. المشاركة في إعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها وميزانيتها التقديرية للعام المالي الجديد.
٩. السعي لتنمية العضوية بالجمعية للاستفادة من جهود ومساهمة أكبر عدد ممكن من الأعضاء.
١٠. القيام بأية أعمال يكلف بها من قبل مجلس الإدارة.



الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

ثالثاً: صلاحيات المدير التنفيذي المفوضة له من قبل مجلس الإدارة:

١. تلقي المكاتبات الواردة للجمعية والقيام باستلامها وعرض الباقي على مجلس الإدارة.
٢. الإشراف على تنفيذ ومتابعة قرارات الجمعية العمومية وكافة التعليمات الواردة من جهات الاختصاص.
٣. توجيه الدعوة لمساعدة الجمعية ومعاونتها على أداء مهامها.
٤. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة التي تنص على ذلك.
٥. إعداد الخطط وبرامج ونشاطات وأعمال الجمعية والإشراف على تنفيذها ومتابعتها، وإعداد التقرير السنوي عن أعمال الجمعية ومنجزاتها ورفعها للمجلس لاعتمادها.
٦. اقتراح الميزانية التقديرية وتولي مناقشتها أمام الجمعية العمومية.
٧. إعداد اللوائح المالية والإدارية والتنظيمية التي تنظم سير العمل داخل الجمعية وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
٨. الموافقة على طلبات الإجازة العادية والاضطرارية والمرضية العاملين في الجمعية.
٩. تقييم الأداء للعاملين في الجمعية ورفعها لمجلس الإدارة للاعتماد.
١٠. اقتراح إلحاق العاملين في الجمعية بالدورات والبرامج المهنية والندوات وحلقات النقاش فيما لا تزيد مدته عن ١٠ أيام ولا تتجاوز شهر بالسنة.



0558321100



@qatalfi



الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

رابعاً: جداول الصلاحيات

الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
الخطة السنوي	مدراء الإدارات	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
الموازنة التقديرية	المدير التنفيذي/ مدراء الإدارات	رئيس اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
حساب الإيرادات والنفقات والمركز المالي الربح سنوي او النصف سنوي	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مجلس الإدارة
الميزانية والحسابات الختامية بالجمعية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	المسؤول المالي	مجلس الإدارة
التقرير السنوي للجمعية	المدير التنفيذي - مدراء الإدارات	رئيس اللجنة التنفيذية/ المسؤول المالي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية

جمعية قوت لحفظ النعمة بمحافظة الزلفي



0558321100



@qatuzulfi



الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

اعتماد تعديل اللوائح والنظم الداخلية والدليل المحاسبي

الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
إقرار وتعديل النظام واللوائح الأساسية	مدراء الإدارات أخصائي المراجعة الداخلية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	مدير إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	رئيس اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
تعديل اللوائح الإجرائية والإدارية	مدراء الإدارات/ أخصائي المراجعة الداخلية	مدير إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
تعديل اللوائح الإجرائية المالية	الإدارة المالية/ أخصائي المراجعة الداخلية	المدير التنفيذي	رئيس اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
فتح / إلغاء حساب في دليل الحسابات وشرح الدليل	المحاسب	مدير الإدارة المالية أخصائي المراجعة الداخلية	المدير التنفيذي	المشرف المالي
فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع / إقفال الحساب المصرفي	الحسابات	رئيس اللجنة التنفيذية/ المسؤول المالي	مجلس الإدارة	
صلاحية التوقيع على مسيرات الرواتب	منسق الموارد البشرية المحاسب	مدير الإدارة المالية	المدير التنفيذي (يوافق) مجلس الإدارة (يعتمد)	
صلاحية توقيع خطاب البنك بتحويل الراتب	المحاسب	أمين الصندوق	رئيس مجلس الإدارة – المشرف المالي	
التوقيع على الشيكات	منسق الموارد البشرية المحاسب مدير الإدارة المالية	أمين الصندوق	رئيس مجلس الإدارة او النائب – المشرف المالي	
التوقيع على أمر الصرف الشيكات أقل أو يساوي ٥٠٠٠ ريال	المحاسب	مدير الإدارة المالية	المشرف المالي	
التوقيع على أمر الصرف الشيكات من ٥٠٠٠ الى ١٠٠٠٠ ريال	المحاسب مدير الإدارة المالية	المشرف المالي	رئيس مجلس الإدارة او النائب	
التوقيع على أمر الصرف الشيكات بأكثر من ١٠٠٠٠ ريال	المحاسب مدير الإدارة المالية	المشرف المالي	رئيس مجلس الإدارة او النائب	
تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر	المحاسب	المشرف المالي	رئيس مجلس الإدارة او النائب	

0558321100

@qutalzulfi

الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

الصلاحيات المالية:

الصلاحيات	يعد	يوافق	يعتمد
اعتماد مدقق الحسابات الخارجي	الإدارة المالية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
تشكيل احتياطي	الإدارة المالية	رئيس اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق	الإدارة المالية	المشرف المالي	مجلس الإدارة
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	الإدارة المالية	المشرف المالي	مجلس الإدارة
الحسابات الختامية والميزانية العمومية للمجلس	الإدارة المالية	المشرف المالي	مجلس الإدارة
الصرف لبرنامج معتمد ضمن خطة الجمعية	المحاسب	المشرف المالي	مجلس الإدارة
تأجير الأوقاف لما دون ١٠٠,٠٠٠ ريال	الإدارة المالية	المشرف المالي	مجلس الإدارة
تأجير الأوقاف لأكثر من ١٠٠,٠٠٠ ريال	الإدارة المالية المدير التنفيذي	المشرف المالي	مجلس الإدارة

الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأقل أو يساوي ٥,٠٠٠ ريال	الجهة التي ترغب في الخدمات	مدير الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من ٥,٠٠٠ إلى ١٠,٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية وإدارة الشؤون الإدارية	مدير الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من ١٠,٠٠٠ ريال إلى ٣٠,٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية وإدارة الشؤون الإدارية	مدير الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
توقيع الاتفاقيات بأقل أو يساوي ١٠,٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية	مدير الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
توقيع الاتفاقيات من ١٠,٠٠٠ ريال إلى أقل أو يساوي ٣٠,٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية	مدير الإدارة المالية	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
توقيع الاتفاقيات بأكثر من ٣٠,٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية	مدير الإدارة المالية	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة

0558321100

@qatalzulf

الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



جمعية قوت لحفظ النعمة بمحافظة الزلفي

المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

تعزير البنود وإجراءات المناقلات:

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات
مجلس الإدارة	رئيس اللجنة التنفيذية	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	اعتماد بند جديد في الموازنة العامة للجمعية
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مدير الإدارة المالية	المحاسب	إجراءات المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بنسبة ١٥% أو أقل
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مدير الإدارة المالية	المحاسب	إجراءات المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بنسبة أكثر من ١٥%
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المالية	قبول الهبات والوصايا والأوقاف التي تتفق مع أهداف الجمعية

الترقيات والعلاوات

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات
مجلس الإدارة	مدير الموارد البشرية	مدير الإدارة المعنية	أخصائي الموارد البشرية	العاملون
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الموارد البشرية	أخصائي الموارد البشرية	مديرو الإدارات
مجلس الإدارة		-	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي



0558321100



@qatalzulfi



الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



جامعة قوت لحفظ النعمة بمحافظة الزلفي

المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

التعيين والاستغناء عن الخدمات

الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
العاملون	أخصائي الموارد البشرية	الرئيس المباشر	مدير الموارد البشرية	مجلس الإدارة
مديرو الإدارات	أخصائي الموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
المدير التنفيذي	مدير الموارد البشرية	مجلس الإدارة		

الانتدابات

الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
العاملون	العامل	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	مجلس الإدارة
مديرو الإدارات	منسق الموارد البشرية	مدير الموارد البشرية	مجلس الإدارة	
المدير التنفيذي	منسق الموارد البشرية	مجلس الإدارة		



0558321100



@qatalf



الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	الصلاحيات
مجلس الإدارة	-	المدير التنفيذي		مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي
رئيس مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	مدير الإدارة المعنية	مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية
رئيس مجلس الإدارة - النائب		رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مخاطبة المسؤولين في الجهات غير الحكومية
رئيس مجلس الإدارة - النائب		المدير التنفيذي	مدير إدارة العلاقات العامة	التصريح لوسائل الاعلام
مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	المستشار القانوني	المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية
مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	المستشار القانوني	التنازل عن الحقوق أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية

اعتماد محضر مجلس الإدارة يوم الاثنين بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٩م



0558321100



@qatalfi



الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA