

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات الخاصة جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي

جمعية قوت لحفظ النعمة بمحافظة الزلفي



0558321100



@qotalzulfi



الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالرفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية إتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية .

النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة .

إدارة الوثائق

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية ، وتشمل الآتي :

اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى .

سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه .

سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب .

سجل اجتماعات الجمعية العمومية .

سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة .



0558321100



@qatalzulfi



الرفي - العزيزية
شارع اليرموك

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفات:



جمعية قوت لحفظ النعمة بمحافظة الزلفي

المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

السجلات المالية والبنكية والعهد .

سجل الممتلكات والأصول .

ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات .

سجل المكاتبات والرسائل .

سجل الزيارات .

سجل التبرعات .

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة العمل والتنمية الاجتماعية .

ويجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ ويتولى مجلس الإدارة تحديد المسئول عن ذلك .

الاحتفاظ بالوثائق

يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها ، وقد تقسمها إلى التقسيمات التالية :

(1) حفظ دائم

(2) حفظ لمدة 4 سنوات

(3) حفظ لمدة 10 سنوات



0558321100



@qutalzulfi



الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم .

يجب الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند حفاظا على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات

يجب أن تحفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها

يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الأرشيف وإعادتها وغير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف وتجهيزته ونظامه.

يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق ولضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.

إتلاف الوثائق

يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسئول عن ذلك.

يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسئول التنفيذي ومجلس الإدارة.

بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرّة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.



0558321100



@qutalzulfi



الزلفي - العزيرية
شارع اليرموك

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

تكتب اللجنة المشرفة على الإلتاف محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الأرشيف مع عمل نسخ للمسئولين المعنيين.

مدة حفظ لجميع الوثائق التي لدى الجمعية

– سجلات للحفظ الدائم

اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى .

سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه .

سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب .

سجل اجتماعات الجمعية العمومية .

سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة .

سجل الممتلكات والأصول .

– سجلات للحفظ لمدة 4 سنوات

ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات .

سجل المكاتبات والرسائل .

– سجلات للحفظ لمدة 10 سنوات



0558321100



@qutalzulfi



الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية قوت لحفظ النعمة بالزلفي
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢١٤٩)

السجلات المالية والبنكية والعهد .

سجل الزيارات .

سجل التبرعات .

تم اعتماد هذه اللائحة بموجب قرار مجلس الإدارة الصادر في محضر الاجتماع السابع بتاريخ

2023/1/29م

جمعية قوت لحفظ النعمة بمحافظة الزلفي



0558321100



@qatalzulfi



الزلفي - العزيزية
شارع اليرموك